



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
(Stichting Dream4Kids)

Heden, negen en twintig juni tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Roger Petrus Maria Oomens, notaris met als plaats van vestiging Vught:-----  
de heer Patrick Nicolaus Franciscus Moreu, geboren te Laren op dertien maart negentienhonderd zevenenzeventig, houder van een paspoort met nummer [REDACTED], te dezer zake woonplaats kiezende op het kantoor van de door hem bij deze akte vertegenwoordigde rechtspersoon, te dezen handelend als gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Dream4Kids**,-----  
statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, -----  
kantoorhoudende te 5261 EH Vught, Raadhuisstraat 2B,-----  
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Brabant onder dossiernummer 17.159.095, Stichting Dream4Kids, hierna ook te noemen **de stichting**.-----  
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

**INLEIDING**-----

1. De stichting werd opgericht bij akte op tweeëntwintig augustus twee duizend drie voor mr. A.J. Grimbel du Bois, notaris met als plaats van vestiging Sint-Oedenrode, verleden.
2. De statuten van de stichting werden laatstelijk gewijzigd bij akte op tweeëntwintig april tweeduizend vier voor mr. A.J. Grimbel du Bois voornoemd, verleden. -----
3. Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting geheel te herzien overeenkomstig het verstrekte concept van de akte van statutenwijziging. Van dit besluit blijkt uit notulen waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht, in welk besluit de comparant is gemachtigd. -----

**STATUTENWIJZIGING**-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde de statuten van de stichting te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN**-----

**NAAM EN ZETEL**-----

**ARTIKEL 1.**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dream4Kids**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Vught. -----

**DOEL**-----

**ARTIKEL 2.**-----

1. De stichting heeft ten doel om door middel van een netwerk van vele duizenden mensen zoveel mogelijk dromen uit te laten komen van kinderen die een traumatische ervaring achter de rug hebben. Dit kan zijn het verlies van één of beide ouders, broertje of zusje, seksueel misbruik, mishandeling of uithuisplaatsing van een kind omdat de ouders niet voor hen kunnen zorgen.-----  
De stichting heeft voorts ten doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het creëren van een netwerk van gecommitteerde, integere en liefdevolle mensen, dien vanuit urgentie en op professionele wijze opereren en dien belangeloos hun tijd en energie inzetten om mensen met name kinderen hun dromen te laten leven. -----

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN EN BELONING -----

ARTIKEL 3. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----  
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen in hun hoedanigheid geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. -----
6. Ten hoogste een derde deel van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN-----

ARTIKEL 4. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en voorkomt daarbij verstrengeling van belangen. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
5. De leden van het bestuur mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. -----

BESTUUR: VERGADERINGEN-----

ARTIKEL 5. -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

#### BESTUUR: BESLUITVORMING-----

##### ARTIKEL 6.-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meer dan de helft van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is.-----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

BESTUUR: DEFUNGEREN-----

ARTIKEL 7.-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;-----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

ARTIKEL 8.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

ARTIKEL 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

REGLEMENT-----

ARTIKEL 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### ARTIKEL 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING-----

##### ARTIKEL 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld Deze bestemming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het statutaire doel van de stichting.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### ARTIKEL 13.-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----

#### AAN TE HECHTEN STUKKEN-----

Aan deze akte wordt gehecht: notulen.-----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Vught op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

